

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和 6年 5月 28日

事業所名:放課後等デイサービスいじゆの木あらかわ 保護者等(児童)数:13 回収集:12枚 回収率:92.3%

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	12				
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	12				
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	11	1			
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	12				
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	12				
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	5	6	1	・特に希望はしない。 ・機会があればお願いしたい。	・児童館や地域の児童との交流の機会を今後計画、実施してまいります。
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	12				
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	12				
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	12				
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	9	2	1		・遠足や卒業を祝う会等、保護者さまが行事に参加できる機会を今後も継続してまいります。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	11	1		・よく分かりません。	・苦情があった場合は、苦情解決マニュアルを活用し、真摯に対応してまいります。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	12				
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	12				
14 個人情報に十分注意しているか	12					
非常時 等の 対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	10	2		・よく分かりません。	モニタリング時にご説明するなど、周知の仕方を工夫し、認知度を高めてまいります。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	11	1		・よく分かりません。	定期訓練は実施しているが、日によって利用者が異なるため参加できていない利用者の方もいる。今後実施時期を検討します。
満足 度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	12				職員の異動前には引継ぎシートや合同会議等で十分な情報共有、また合同活動を行い、児童が新しい職員や環境へ適応しやすいよう工夫を行っております。また、同一法人内の職員異動のため、今後も連動・連携した支援が継続できるよう情報共有してまいります。
	18 事業所の支援に満足しているか	11	1		職員の異動が早すぎる。 慣れた職員が減ると今後の子供の情緒が心配です。	

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせられて実施されることが想定されている。